

**государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Краснодарского края  
«КРАСНОДАРСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

## **Условия приёма**

**в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Краснодарского края  
«Краснодарский технический колледж»  
для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг**

Краснодар  
2017

**"КРАСНОДАРСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ"**

Лицензия 23Л01 № 0003152 рег. № 06145 от 31.03.2014г. Аккредитация 23А01 № 0000763 от 23.05.2014г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор колледжа

\_\_\_\_\_ С.В.Пронько

## **УСЛОВИЯ ПРИЕМА**

**в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Краснодарского края**

### **«Краснодарский технический колледж»**

Настоящие правила приема разработаны в соответствии с частью 3 статьи 55, частью 4 статьи 68 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 года №36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», постановлением правительства РФ от 14.08.2013г. № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности», уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Краснодарский технический колледж».

#### **1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 В государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края "Краснодарский технический колледж" (далее колледж) по образовательным программам среднего профессионального образования на 2017/2018 учебный год по очной и заочной формам обучения принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие) на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – образовательные программы) по договорам об образовании, заключаемым на обучение за счет средств физических и (или) с юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг), в том числе и из других субъектов Российской Федерации.

Прием иностранных граждан на обучение в колледж по образовательным программам

среднего профессионального образования осуществляется в соответствии с настоящими условиями приема и международными договорами Российской Федерации.

1.2 Колледж осуществляет образовательную деятельность в сфере среднего профессионального и дополнительного образования, на основании лицензии серия 23Л01 № 0003152 рег. № 06145 от 31.03.2014г. и свидетельства о государственной аккредитации 23А01 № 0000763 рег. № 03022 от 23.05.2014г. выданными Министерством образования и науки Краснодарского края.

Обучение в колледже проводится по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования: базовой подготовки – получение квалификации техник по специальности.

1.3 Прием граждан в колледж для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих:

- основное общее образование;
- среднее общее образование;
- начальное профессиональное образование;
- среднее профессиональное образование;
- высшее профессиональное образование.

1.4 Прием на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг является общедоступным, если иное не предусмотрено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.5 Прием на обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по образовательным программам является общедоступным, если иное не предусмотрено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.6 Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан в колледж персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.7 Условиями приема на обучение по образовательным программам должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

## 2 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ГРАЖДАН В КОЛЛЕДЖ

2.1. Организация приема граждан на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией колледжа (далее – приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор колледжа.

2.2 Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются

положением о ней, утверждаемым директором колледжа.

2.3 Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором колледжа.

2.4 При приеме в колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5 С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.6 Колледж вносит в федеральную информационную систему обеспечения проведения единого государственного экзамена и приема граждан в образовательные организации среднего профессионального образования и образовательные организации высшего профессионального образования сведения, необходимые для информационного обеспечения приема граждан в образовательные организации среднего профессионального образования.

### 3 ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ

3.1 Колледж объявляет прием граждан на обучение по образовательным программам в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2 Приемная комиссия колледжа обязана ознакомить поступающего и его родителей (законных представителей) с уставом колледжа, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации колледжа, образовательными программами, реализуемыми колледжем, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3 В целях информирования о приеме на обучение колледж размещает информацию на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание колледжа к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).

3.4 Приемная комиссия на официальном сайте колледжа и на информационном стенде приемной комиссии до начала приема документов размещает следующую информацию:

**Не позднее 1 марта:**

- правила приема в колледж;
- условия приема в колледж на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

- перечень специальностей, по которым колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная));
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими правилами приема, в электронной форме;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

**Не позднее 1 июня:**

- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования (очная, заочная);
- количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования (очная, заочная);
- информацию о наличии общежития (-ий) и количество мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.5 В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте колледжа и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, заочная).

Приемная комиссия колледжа обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте колледжа для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в колледж.

#### 4 ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ

4.1 Прием в колледж для обучения по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием заявлений в колледж на все формы обучения осуществляется с 1 июня и заканчивается:

- 15 августа (на очную форму обучения);
- 25 сентября (на заочную форму обучения).

При наличии свободных мест в колледж прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

4.2 При подаче заявления (на русском языке) о приеме в колледж поступающий представляет следующие документы:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии размером 3х4см;
- справку о состоянии здоровья для поступающих на специальности: «Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования» (по отраслям) и «Технология сахаристых продуктов».

4.3 В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность(и), для обучения по которой он планирует поступать в колледж, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации колледжа по образовательным программам и приложений к ним, уставом колледжа, правилами внутреннего распорядка, настоящими условиями приема. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- согласие на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3451).

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности,

приемная комиссия колледжа возвращает документы поступающему.

4.4 4 При поступлении на обучение по специальностям: «Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования» (по отраслям) и «Технология сахаристых продуктов» (Перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 697) поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследование) врачами-специалистами:

- для специальности «Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования» (по отраслям): педиатр, хирург, невропатолог, отоларинголог, психиатр (психоневролог), гинеколог (для девушек-подростков);

- для специальности «Технология сахаристых продуктов»: педиатр, хирург, невропатолог, отоларинголог, психиатр (психоневролог), гинеколог (для девушек-подростков), дерматовенеролог;

лабораторных и функциональных исследований: общий анализ крови и мочи, флюорография, туберкулиновые пробы. Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документов.

4.5 Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее по почте) почтовым отправлением с уведомлением и описью вложения. Уведомление и опись вложения являются основанием подтверждения приема документов поступающего. При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме (форма представлена на официальном сайте колледжа) прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими условиями приема.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в колледж не позднее 15 августа.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии приемной комиссией колледжа.

4.6 В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящими правилами приема, и (или) сведения не соответствующие действительности, колледж возвращает документы поступающему.

4.7 На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.8 Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме

документов.

4.9 По письменному заявлению поступающие имеют право (до зачисления) забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим.

## 5 ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРИЕМА ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН

5.1 Прием иностранных граждан в колледж на обучение по основным образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

5.2 При подаче заявления о приеме в колледж иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом предъявляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом;

- копию визы (или миграционной карты) на въезд в Российскую Федерацию, если иностранный гражданин прибыл в Российскую Федерацию по въездной визе (или миграционной карте);

- 4 фотографии размером 3x4см.

- справку о состоянии здоровья для поступающих на специальности: «Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования» (по отраслям) и «Технология сахаристых продуктов».

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

5.3 Зачисление иностранных граждан для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется в сроки, установленные настоящими условиями приема.

## 6 ЗАЧИСЛЕНИЕ В КОЛЛЕДЖ

6.1 Прием на обучение по основным образовательным программам среднего профессионального образования за счет средств бюджета Краснодарского края проводится на общедоступной основе.

6.2 В случае, если численность поступающих превышает количество мест, на которые колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, то отбор поступающих проводится на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

Расчет среднего балла по документу об образовании производится для статистической обработки информации по поступающим.

Средний балл определяется путем деления суммы оценок всех предметов на количество предметов в документе об образовании. Средний балл устанавливается с точностью до тысячных (третьего знака после запятой.)

В случае совпадения среднего балла, отбор поступающих проводится на основе результатов освоения профильного предмета, указанного в представленных поступающими документах об образовании:

- для специальностей технического профиля (Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий, Электроснабжение, Монтаж и эксплуатация линий электропередачи, Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования, Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования, Автоматизация технологических процессов и производств, Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта) – физика,

- для специальностей социально-экономического профиля (Экономика и бухгалтерский учет, Банковское дело) – алгебра,

- для специальностей естественнонаучного профиля (Технология сахаристых продуктов, Рациональное использование природоохозяйственных комплексов) – химия.

6.3 Поступающие, рекомендованные приемной комиссией к зачислению, обязаны до 18 августа представить оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в приемную комиссию колледжа.

При этом поступающий, направивший документы через операторов почтовой связи общего пользования, при представлении оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации представляет оригинал документа, удостоверяющего его личность, ксерокопия которого была направлена через операторов почтовой связи общего пользования.

Лица, не представившие оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в сроки, установленные приемной комиссией, из списка рекомендованных к зачислению исключаются.

6.4 По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц (раздельно на бюджетные места и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг). Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте колледжа.

6.5 При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 1 декабря текущего года.

6.6 После зачисления приказом директора в колледж, поступающий, его родители (законные представители) имеют право подать письменное заявление об отчислении (с объяснением причин) и предоставить официальный документ о дальнейшем обучении поступающего. При положительном решении, данный обучающийся отчисляется из колледжа, а его место в группе объявляется свободным.

Рассмотрено и согласовано  
на педагогическом совете  
протокол № 5 от 07.02.2017г.